



Algemene Voorwaarden Praktijk Vaste Grond

1. Bepalingen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Cliënt: de partij die de opdracht voor het ontvangen van therapie/hulpverlening geeft.

Praktijk Vaste Grond: de partij die therapie/hulpverlening of andere werkzaamheden levert.

Therapie: Een psychosociaal therapeutisch/hulpverlening traject dat bestaat uit het voeren van gesprekken.

Overeenkomst: de schriftelijke of mondelinge overeenkomst tot het aangaan van (of de intentie tot) een traject.

1.1 Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle therapievormen van Praktijk Vaste Grond en daarmee verband houdende handelingen.

1.2 Bedrijfsomschrijving

Praktijk Vaste Grond, is een vrijgevestigde praktijk voor therapie van Hilde Trapman-Kruit gevoerd door Hilde Trapman-Kruit.

1.3 Werkzaamheden

De bedrijfsactiviteiten betreffen o.a.: ervaringsgerichte psychosociale therapie, gestalt- en gezinstherapie.

1.4 Werkomschrijving

De therapeut verleent zijn hulp op een verantwoorde methodische wijze bij problemen voortkomend uit: de persoonlijke sfeer, lichamelijk welbevinden, relationele sfeer en/of de werksfeer. Uitgesloten hiervan zijn alle lichamelijke ziekten. De therapeut richt zich op het herstel van individueel en relationeel functioneren.

2. Overeenkomst

2.1 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst start bij aanmelding, schriftelijk of telefonisch. Het is altijd mogelijk om het traject per direct stop te zetten of op te schorten. Dit dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Na beëindiging van de overeenkomst blijft de verplichting van client bestaan om openstaande rekeningen aan Praktijk Vaste Grond te voldoen.

2.2 Juridische relatie

De juridische relatie tussen de therapeut en de cliënt betreft een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis. Praktijk Vaste Grond levert een inspanning en er mag verwacht worden dat er zorgvuldig, integer en respectvol wordt gewerkt zoals van een redelijk bekwame vergelijkbare professional conform de professionele standaard in vergelijkbare omstandigheden verwacht mag worden.

2.3 Verantwoordelijkheden

Client draagt zelf de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over zijn/haar eigen gedrag en de consequenties hiervan. Praktijk Vaste Grond zal de therapie naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2.4 Aansprakelijkheid



Praktijk Vaste Grond is nimmer aansprakelijk voor directe schade, indirecte schade, emotionele schade, financiële schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met Praktijk Vaste Grond.

Praktijk vaste grond heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van Praktijk Vaste Grond is beperkt tot maximaal het verzekerde bedrag.

2.5 Omgangsvormen

De persoonlijke gesprekken vinden doorgaans plaats in een huiselijke omgeving. U mag van Praktijk Vaste Grond verwachten dat u respectvol wordt bejegend en dat er geen lichamelijk contact plaats zal vinden dan enkel zoals gepast bij een begroeting of afscheid.

2.6 Ziekte en overmacht

Bij ziekte wordt de cliënt zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Bij ziekte die, naar verwachting langer duurt dan enkele weken wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht. Dan wel de opschorting of stopzetting van de therapie of een doorverwijzing naar een vergelijkbare collega praktijk.

Praktijk Vaste Grond is niet aansprakelijk voor de geleden schade als zij niet aan haar verplichtingen kan voldoen wegens overmacht. Overmacht betreft bijvoorbeeld ziekte, energiestoring, verkeersongeval en dergelijke.

3. Vertrouwelijkheid

3.1 Privacy

Alles wat u vertelt is vertrouwelijk. Zonder uw schriftelijke toestemming krijgt niemand informatie over u. Meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u in mijn privacy statement op de website van Praktijk Vaste Grond.

3.2 Dossiervorming

Van ieder gesprek worden schriftelijke aantekeningen gemaakt. Dit dient voor Praktijk Vaste Grond zelf ter geheugensteun en dossiervorming. Deze aantekeningen en het dossier behandelen wij zorgvuldig en digitaal 20 jaar bewaard. U kunt een verzoek indienen tot vernietiging van het dossier. Eventueel e-mail, app/sms-contact (of anders) is strikt vertrouwelijk. Praktijk Vaste Grond draagt er zorg voor dat zowel papieren, als op de computer opgeslagen aantekeningen en andere gegevens over de cliënt, goed worden beveiligd en niet toegankelijk zijn voor derden.

3.3 Klachten

Bij een klacht doet u er goed aan dit met Praktijk Vaste Grond te bespreken.

Met de invoering van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) in Nederland hebben cliënten het recht om hun klachten te laten behandelen door de Stichting Complementaire en Alternatieve Geneeswijzen (SCAG). De mogelijkheid om eerst te onderzoeken of klachten opgelost kunnen worden door een gesprek met één van de [vertrouwenspersonen](#) van de NVAGT is ook een mogelijkheid. Voor meer informatie over de SCAG en de klachten procedure vindt u [hier](#) op de website van de NVAGT en op de website van SCAG www.scag.nl.

3.4 Auteursrecht

Geen van de publicaties van Praktijk Vaste Grond mogen worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.



4. Financiën

4.1 Tarieven

De actuele tarieven per gesprek staan vermeld op de website van Praktijk Vaste Grond. De vermelde bedragen zijn inclusief BTW op het moment dat een gesprek niet vrijgesteld is van BTW. De factuur kan zowel schriftelijk en/of digitaal worden verstuurd. De betalingstermijn is 14 dagen. Na deze 14 dagen volgt er een betalingsherinnering. Praktijk Vaste Grond behoudt zichzelf de vrijheid voor om per situatie over eventuele incassokosten, het stopzetten van de therapie en het inschakelen van een deurwaarder te beslissen.

Na beëindiging van de overeenkomst blijft de verplichting van client bestaan om openstaande rekeningen aan Praktijk Vaste Grond te voldoen.

4.2 Verhinderingsafpraak

Afspraken die niet minimaal 24 uur van tevoren, telefonisch, per app/sms of e-mail, door client zijn afgezegd worden in rekening gebracht, tenzij anders in overleg is overeengekomen.